

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA CARAȘOVA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind analiza semestrială a stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și
stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități**

Consiliul Local al comunei Carașova, județul Caraș-Severin, întrunit în ședința ordinară ;
Având în vedere:

- expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local Carașova și raportul compartimentului de resort;
- prevederile O.G.nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.7 alin.4 din Ordinul Comun nr.95/153/1998/3241/2010 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2010 – 2014;
- prevederile H.G. nr.218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019;

În temeiul prevederilor art.36 alin.1, art.45 alin1 și art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se ia act de înscrierea datelor în Registrul agricol, conform datelor cuprinse în raportul de specialitate, prezentat de Compartimentul Cadastru, Agricol, Urbanism.

Art.2. Se aprobă programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în registrul agricol, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, se încredințează primarul comunei Carașova prin compartimentele de specialitate.

Art.4. Prezenta hotărâre intră în vigoare și se comunică potrivit prevederilor Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la:

- Instituția Prefectului- Județul Caraș-Severin
- Primarul comunei Carașova
- Compartimentele de specialitate

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
TINCUL PETRU



Nr. 52
Data : 29.07.2015



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR: VERNICA MARIA



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA CARAȘOVA
CONSILIUL LOCAL

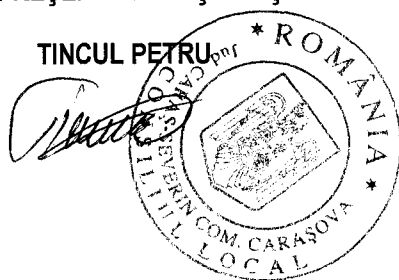
PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

Nr. Crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1	<p>Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare ; în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de către capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.</p> <p>Se vor actualiza/completa toate rubricile prevăzute în registrul agricol, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, inclusiv identificarea pe parcele si blocuri fizice a terenurilor;</p> <p>Se va asigura corelarea datelor din registrul agricol pe suport de hârtie cu cel în format electronic;</p>	permanent	Inspector: Todor Milovan
2	<p>Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la persoane, terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natura sa condusă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de titlu IX din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.</p>	permanent	Inspector: Todor Milovan Consilier: Bobar Adrian Referent: Baciuna Maria Inspector: Mateia Ioan Inspector: Vaca Marta Milena

	Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrărilor, prin grija conducătorului compartimentului respectiv.		
3	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului.		Secretar: Vernica Maria Inspector: Todor Milovan
4	O zi pe săptămână, funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.		Inspector: Todor Milovan
5	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazuri în care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclarare la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.		Viceprimarul Comunei Carașova: Neagul Petru

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

TINCUL PETRU



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR: VERNICA MARIA